

放課後等デイサービス自己評価表 <事業所全体>

2025.3.3

ひと・まちすリーえす

領域	番号	チェック項目	はい	どちらとも	いいえ	わからない	○工夫している点 ●課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用者の活動等のスペースが十分に確保されているか。	18				○移動式の仕切りにより、人数に応じての活動を実施している。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか。	18				○特別支援教育の専門性を有する職員が働いている。
	3	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる空間になっているか。	18				○活動のひとつとして清掃活動を行っている。
	4	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮がなされているか。	12	5		1	○階段使用時は、必ずスタッフが見守り安全確保に努めている。 ●階段に滑り止めがあるとよい。
業務改善	5	業務改善を進めるためにPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、職員が参画しているか。	17			1	
	6	アンケート調査を実施して保護者の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	14			4	○年2回のモニタリングで、保護者の要望等を改善に活かしている。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	11			7	
	8	職員の資質向上を図るため、研修の機会を確保しているか。	18				○年度初めに研修の機会が設けられている。
	9	自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか。	16			2	
適切な支援の提	10	利用者と保護者のニーズや課題を客観的に分析して個別支援計画を作成しているか。	18				
	11	利用者の適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。	18				
	12	個別支援計画に沿った支援が行われているか。	18				
	13	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	17			1	
	14	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか。	18				
	15	利用者の状況に合わせ個別活動と集団活動を適宜組み合わせる計画を作成しているか。	18				
	16	学校の授業日、休業日に応じて課題をきめ細かく設定し、支援しているか。	18				

供 適 切 な 支 援 の 提 供	17	支援開始前には職員間で打ち合わせをし、その日の支援内容や役割分担について確認しているか。	18				○活動前に引継ぎや活動の留意点等について毎日、打合せがある。
	18	支援終了後に、その日の支援について振り返りを行い、問題点や課題を共有しているか。	18				
	19	日々の支援に対して、的確に記録をし、支援の検証、改善につなげているか。	18				
	20	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか。	17			1	
	21	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか。 (自立支援・日常生活充実のための活動、創作活動、地域交流の機会、余暇の提供)	18				
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	22	学校との情報共有(行事予定、下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか。	17			1	
	23	地域自立支援協議会等へ参加しているか。	18				
	24	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	16	1	1		
	25	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか。	15			3	
	26	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	18				
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	27	保護者の対応力の向上を図る観点から保護者に対して子育てに関する支援等を行っているか。	16			2	○モニタリング、活動日誌、送迎時に相談助言を行っている。
	28	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	17			1	
	29	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	18				
	30	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか。	14			4	○すりーえすサロンを実施し、保護者間の連携を図っている。
	31	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	17			1	○共有のサーバーや書面で確認できる環境が整っている。
	32	活動予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	18				
	33	個人情報に十分注意しているか。	18				
	34	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	17			1	
	35	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を行っているか。	7	3	1	7	

非常時等の対応	36	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか。	18				○スタッフが常時確認できるようになっている。
	37	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他の必要な訓練を行っているか。	14		1	3	
	38	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	18				
	39	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し、了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか。	16			2	
	40	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	18				
	41	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。	13			5	○事例集を作成するまでの事例はないが、スタッフ会議や日々の事前打合せで情報を共有している。

